

ग्रामीण अभियन्त्रण विभाग के प्रगति वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु महत्वपूर्ण निर्देश

- 1- अपना मेल-आई.डी. प्रत्येक दिन कम से कम एक बार अनिवार्य रूप से अक्षय खोलें।
- 2- इसके साथ संलग्न वेबसाइट पर इन्ट्री संबंधी निदेशालय से जारी परिपत्रों को भली-भाँति अध्ययन कर लिया जाए।
- 3- कृपया मुख्यालय तथा प्रखण्डों एवं परिमण्डलों के बीच सूचनाओं, पत्रों आदि का आदान प्रदान केवल नेट पर विभागीय ई-मेल आई.डी. के माध्यम से करें, तथा ई-मेल भेजने के बाद दूरभाष पर आक्षयक रूप से ई-मेल प्राप्त होने की पुष्टि कर ली जाए।
- 4- आपका एवं अन्य प्रखण्डों, परिमण्डलों, मुख्यालय से संबंधित अनुभागों का मेल-आई.डी. संलग्न है।
- 5- मुख्यालय से जिस प्रारूप पर सूचना माँगी जाए कृपया केवल उसी प्रारूप पर सूचनाओं का प्रेषण करें अपने स्तर से प्रारूप में कोई संशोधन न करें ऐसा करने से सूचनाओं को संकलित करने में कठिनाई होती है।
- 6- विभागीय ई-मेल आई.डी. से भेजी गयी सूचनाओं की हार्डकापी भेजने की आवश्यकता नहीं है।
- 7- उन्हीं प्रपत्रों की केवल हार्डकापी भेजी जाए जिनकी माँग की गयी हो।